

ESTATUTS DEL COL·LEGI OFICIAL
D'INFERMERES I INFERMERS
D'ANDORRA
(COIA)



COL·LEGI D'INFERMERES
I LLEVADORES

A N D O R R A

ESTATUTS DEL COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS D'ANDORRA (COIA)

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS:

Article 1. Denominació, Nacionalitat, personalitat:

El Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers d'Andorra (o COIA), és una entitat de dret andorrà amb personalitat jurídica pròpia i amb plena capacitat per obrar i per fer complir les seves finalitats.

El Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers d'Andorra es regula pels presents estatuts, per les normes de funcionament intern que pugui adoptar, per la Llei 6/2008, del 15 de maig, d'exercici de professions liberals i de col·legis i associacions professionals; per la Llei 10/2012, del 21 de juny, d'inversió estrangera al Principat d'Andorra; així com per la resta de normes legals i reglamentàries que li siguin d'aplicació.

Article 2. Objecte:

El COIA té per objecte agrupar tots aquells professionals d'infermeria, altres especialistes d'infermeria i els llevadors/es que ostentin el títol requerit per exercir la professió d'infermer/a generalista i/o d'especialista i/o llevador/a, que es troben degudament autoritzats a exercir aquesta professió al Principat d'Andorra.

Tota persona amb el corresponent títol acadèmic que vulgui exercir al Principat d'Andorra la professió d'infermer/a generalista, especialista i/o llevador/a haurà de ser membre del COIA.

L'infermer/a generalista és un professional que ha superat els estudis universitaris oficials (bàtxelor en infermeria), o equivalent reconegut al Principat d'Andorra, que gaudeix d'un títol i de les competències que el capaciten per exercir l'art i ciència infermer, que està facultada per exercir la seva professió i que treballa de manera autònoma i si escau en col·laboració amb altres professionals de la salut.

L'infermer/a especialista és un professional amb una formació addicional, que ha demostrat una preparació superior (competències més amples) a la de l'infermer/a generalista i que està autoritzada, per tant, per exercir la seva professió com a especialista amb capacitat avançada en un determinat sector de la pràctica d'infermer/a.

El llevador/a és un professional que, havent estat admesa per seguir el programa educatiu d'obstetricoginecologia, degudament reconegut per l'estat, ha acabat amb èxit el cicle d'estudis prescrits en obstetricoginecologia i ha obtingut les qualificacions necessàries que li permeten inscriure's en els centres oficials i / o exercir legalment la pràctica de llevador/a.

Nogensmenys, a efectes dels presents estatuts, el vocable "infermer" engloba tant els infermers/es generalistes, com els llevadors/es i la resta d'infermers/es especialistes.

Article 3. Domicili:

El domicili social del COIA es fixa a la Ctra. de l'Obac, Ed. Forestal, Esc. A Baixos, de la vila d'Andorra la Vella, però pot ésser traslladat a un altre indret del Principat d'Andorra, per acord de l'Assemblea General.

Article 4. Durada:

El COIA es crea per durada indeterminada i es dissoldrà per qualsevol de les causes legalment establertes o per acord de l'Assemblea General segons les disposicions dels presents estatuts.

TÍTOL II.- FINALITATS, FUNCIONS I ATRIBUCIONS DEL COIA:

Article 5.- Finalitats i funcions:

El col·legi té les finalitats i funcions següents:



A.- Ordenar, dins l'àmbit de la seva competència, l'activitat professional dels col·legiats, vetllant per l'ètica professional i el seu compliment en forma digna i pel respecte dels drets dels particulars.

B.- Vetllar pel compliment dels deures i de les obligacions dels col·legiats, vetllant de manera particular perquè els col·legiats gaudeixin en el seu exercici professional de les llibertats, consideracions i garanties que els són pròpies.



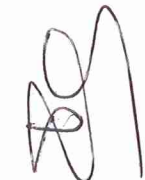
C.- Vetllar perquè no es produeixin actes d'intrusisme, de competència deslleial o altres actuacions irregulars en relació amb les professions col·legiades, adoptant si escau les mesures i les accions previstes a l'ordenament jurídic.



D.- Exercir la potestat disciplinària sobre els col·legiats, en els termes establerts per la llei, els presents estatuts i les normes internes del col·legi i imposar, quan escau, les sancions corresponents.

F.- Organitzar i promoure activitats i serveis d'interès comú dels col·legiats, siguin de caire professional, normatiu, cultural i altre, que estimulin el progrés i el perfeccionament de les ciències i de les professions d'infermer/a generalista, infermer/a especialista i de llevador/a.

G.- Intervenir amb voluntat de conciliació en les qüestions o divergències que, per motius professionals, puguin sorgir entre els col·legiats, procurant mantenir i afermar els sentiments d'unió i de solidaritat i les relacions dins de les normes del mutu respecte necessari.



H.- Assessorar i/o col·laborar amb les entitats, associacions, corporacions nacionals o estrangeres, públiques o privades i organismes internacionals vinculats amb l'exercici de les professions col·legiades i el tema de la salut en general, mitjançant la realització d'estudis, conferències, actes públics, emissió d'informes i altres activitats que puguin

resultar d'interès per a les finalitats del col·legi; oferir col·laboració a totes aquelles iniciatives públiques o privades que puguin ésser d'interès per a la professió, fomentant igualment la col·laboració dels col·legiats a les mateixes.

I.- Adoptar les mesures necessàries per garantir i facilitar el compliment del deure d'assegurança dels col·legiats que exerceixen la seva professió.

Article 6.- Atribucions:

El COIA ha d'exercir les següents atribucions:

A.- Aprovar i modificar els Estatuts

B.- Aprovar anyalment l'estat de comptes de l'exercici anterior.

C.- Aprovar anyalment el seu pressupost provisional.

D.- Regular i fixar les aportacions dels col·legiats (quotes d'ingrés i anuals).

E.- Elaborar i aprovar totes les normes de funcionament intern que siguin necessàries per al millor desenvolupament de l'exercici de la professió, entre les quals hi consta el Codi de Deontologia.

F.- I de manera general, exercir totes aquelles altres atribucions que li atribueixin els presents estatuts i la legislació vigent.

TÍTOL III.- RÈGIM DE COL·LEGIACIÓ AL COIA:

Article 7. Requisits per a la col·legiació:

El nombre de col·legiats és il·limitat.

Adquireixen el dret de ser admesos com a col·legiats al COIA les persones que tinguin la titulació de bàtxelor d'infermeria, d'especialista i/ o obstetricoginecologia, o el títol equivalent reconegut pel Govern d'Andorra; que reuneixi les condicions d'exercici de la professió al Principat d'Andorra i trobar-se inscrits al Registre de Professions Sanitàries (RPS).

És requisit indispensable per a l'exercici de la professió d'infermer/a, , ja sigui per compte propi o per compte aliè, tant en l'àmbit públic com en el privat, trobar-se inscrit en el Col·legi i no estar sancionat per suspensió, expulsió, o inhabilitació d'acord amb allò establert en els presents estatuts, ni trobar-se en una causa d'incompatibilitat o prohibició establerta per llei.

Tots els col·legiats són membres de ple dret del col·legi.

La condició de col·legiat dóna dret de veu i vot a les Assemblees Generals i comporta la plena adhesió als presents Estatuts, amb els drets i les obligacions que se'n derivin i la subjecció als acords de l'Assemblea General i de la Junta de Govern.



Article 8. Col·legiats honorífics:

Obtenen la consideració i la qualitat de membres honorífics aquelles persones que, a criteri de l'Assemblea General del COIA, i malgrat no reuneixin les condicions establertes a l'article anterior, s'hagin fet mereixedores de tal distinció a raó de les seves aportacions a les professions d'infermera o d'especialista..

Els membres honorífics gaudeixen de veu però no de vot a les Assemblees Generals i altres òrgans del COIA.



Article 9. Tràmits per a la col·legiació:

Per poder col·legiar-se, s'ha de presentar una petició per escrit a la Junta de Govern del COIA, juntament amb la documentació següent:

- 
- Fotocòpia compulsada del títol de Bàtxelor en infermeria o equivalent reconegut pel Govern d'Andorra en el cas dels infermers, o bé del Títol de Bàtxelor especialista en obstetricoginecologia o equivalent reconegut pel Govern d'Andorra, en el cas dels llevadors/es.
 - Fotocòpia compulsada del títol de l'especialitat d'infermeria reconeguda pel Govern d'Andorra.
 - Full d'inscripció (dades personals)
 - Acreditatiu de la inscripció al Registre de Professions Sanitàries (RPS)
 - Full de domiciliació bancària
 - Fotocòpia del passaport o del Document Nacional d'Identitat.
 - Foto de mida carnet

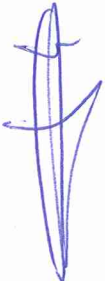


Per poder col·legiar-se amb exercici de la professió liberal, s'ha de presentar, a més a més de la documentació abans esmentada, l'autorització del Govern d'exercir la professió liberal al Principat d'Andorra.



Article 10. Casos de pèrdua de la qualitat de col·legiat

Els col·legiats poden ésser donats de baixa del Col·legi:

- 
1. Per voluntat pròpia manifestada per escrit a la Junta de Govern.
 2. Per incompliment reiterat del pagament de dues quotes col·legials semestrals consecutives, el pagament de les quotes col·legials pendents comportant, però, la reincorporació de la persona al COIA i la seva rehabilitació immediata en tots els seus drets.
 3. Per pèrdua d'un, almenys, dels requisits exigits per a la col·legiació.
 4. Per inhabilitació professional definitiva pronunciada per l'òrgan competent i segons els requisits legals d'aplicació.
 5. Per expulsió, decidida d'acord amb les previsions i els requisits dels presents estatuts.
- 

6. Per defunció.

TÍTOL IV. ELS ÒRGANS DE GESTIÓ:

Sots Títol 1. L'Assemblea General:

Article 11. Disposicions Generals:

L'Assemblea General és l'òrgan plenari, suprem i sobirà del COIA, integrat per tots els col·legiats de ple dret, i representa la voluntat col·legial.

Les Assemblees Generals poden ésser ordinàries o extraordinàries.

Els debats i els acords s'han de consignar en un Llibre d'Actes i cada acta ha d'anar signada pel Secretari amb el vist-i-plau del President.

Les votacions són, habitualment, orals però a petició d'un sol dels assistents, s'haurà de procedir a votació secreta.

En tot cas, l'elecció dels membres de la Junta de Govern s'haurà d'efectuar sempre a votació secreta.

Article 12. Convocatòria, sessions i quòrums de l'Assemblea General Ordinària:

L'assemblea General Ordinària s'ha de reunir una vegada a l'any, durant el primer semestre per convocatòria del President de la Junta de Govern, cursada per escrit o per qualsevol altre mitjà telemàtic que asseguri la tramesa de la convocatòria, amb una anticipació mínima de quinze dies a la data de la seva celebració.

La convocatòria ha d'incloure l'ordre del dia, la data, l'hora i el lloc de la reunió. La memòria de les activitats realitzades durant l'any anterior i l'estat econòmic del Col·legi, liquidació del pressupost vençut i presentació del què ha de regular el període següent.

Perquè l'Assemblea General es reuneixi vàlidament, és necessària l'assistència, en primera convocatòria, de la meitat més un dels col·legiats.

L'Assemblea General es reunirà vàlidament en segona convocatòria, sigui quin sigui el nombre de col·legiats assistents.

Els acords es prenen per majoria dels vots presents o representats per escrit.

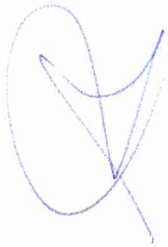
Article 13. Convocatòria, sessions i quòrums de l'Assemblea General Extraordinària:

L'assemblea General Extraordinària es reuneix sempre que la convoqui el President, per acord de la Junta de Govern o a petició escrita d'una desena (1/10) part dels col·legiats, cas en el qual s'haurà de convocar en un termini màxim de vint dies a comptar de la data de recepció de la petició.



La convocatòria ha de ser efectuada pel President de la Junta de Govern, cursada per escrit o per qualsevol altre mitjà telemàtic que asseguri la tramesa de la convocatòria, amb una anticipació mínima de quinze dies a la data de la reunió.

La convocatòria ha d'incloure l'ordre del dia, la data, l'hora i el lloc de la reunió.



Perquè l'Assemblea General Extraordinària es reuneixi vàlidament, és necessària l'assistència, en primera convocatòria, de dos terços dels col·legiats.

L'Assemblea General Extraordinària es reunirà vàlidament en segona convocatòria, sigui quin sigui en nombre de col·legiats assistents.

Els acords es prenen per majoria absoluta dels vots presents o representats per escrit.



No obstant, per tal de prendre vàlidament qualsevol acord relatiu a la modificació dels presents Estatuts o a la dissolució del col·legi, és necessari que es reuneixi una Assemblea General Extraordinària convocada especialment a l'efecte i que l'acord proposat reculli el vot favorable de dos terços del total de col·legiats.

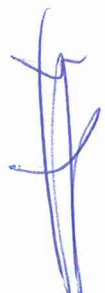
Article 14. Funcions específiques de l'Assemblea General Ordinària:

Són funcions exclusives de l'Assemblea General Ordinària les següents:

- 
1. L'estudi i, si escau, l'aprovació de la memòria d'activitats i de l'estat general de comptes de l'exercici anterior presentats per la Junta de Govern.
 2. L'estudi i, si escau, l'aprovació del pressupost provisional.
 3. La fixació dels imports de les quotes anyals i d'admissió.
 4. L'elecció dels membres de la Junta de Govern cada dos anys.
 5. L'estudi i aprovació, si escau, del reglament intern, del reglament disciplinari, del Codi de Deontologia i altres normes internes.
 6. Totes les altres qüestions i temes d'interès per al COIA que no siguin de la competència exclusiva de l'Assemblea General Extraordinària.

Article 15. Funcions específiques de l'Assemblea General Extraordinària:

Són funcions exclusives de l'Assemblea General Extraordinària les següents:

- 
1. La revocació, si escau, d'un o més membres de la Junta de Govern, cas en el qual aquests quedaran substituïts per suplents de la candidatura elegida fins a finals del mandat.
 2. L'elecció de la Junta de Govern en els casos excepcionals previstos en els presents estatuts.
 3. La modificació dels presents Estatuts, salvat l'acord de canvi de domicili social.
 4. La incorporació del col·legi professional a un altre col·legi.
 5. La separació definitiva d'un col·legiat després de la tramitació de l'expedient disciplinari corresponent.
 6. La dissolució del col·legi.
- 

Article 16. Impugnació d'acords de l'Assemblea General:

Els actes i acords de l'Assemblea General poden ser objecte de recurs de reposició davant del mateix òrgan que els ha dictat, sempre i quan la persona que els recorri hagi votat en contra.



L'Assemblea General haurà de ser convocada amb caràcter extraordinari i amb caràcter urgent i disposarà d'un termini de tretze dies hàbils a comptar de la data de la celebració de la sessió per pronunciar-se.

Exhaurida aquesta via, els interessats podran interposar recurs jurisdiccional en el termini d'altres tretze dies hàbils a comptar de l'endemà del dia de finalització de l'anterior termini.

Sots Títol 2. La Junta de Govern:

Article 17. Composició:

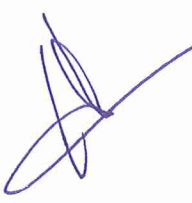
La Junta de Govern es compon d'un mínim de tres membres (president, secretari i tresorer) i d'un màxim de nou membres (president, vicepresident, secretari, tresorer i cinc vocals).

Article 18. Composició de la Junta de Govern:

Els càrrecs a la Junta de Govern es proveeixen per elecció, cada dos anys, en el decurs de la sessió de l'Assemblea General Ordinària, i són renovables.



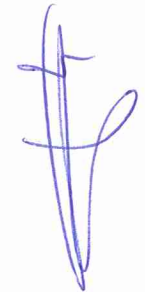
L'exercici d'un mateix càrrec a la Junta de Govern queda limitat a dues reeleccions consecutives.



Les especialitats d'infermeria reconegudes al Principat d'Andorra estaran representades a la junta de govern, com a mínim, per un vocal cadascuna, que haurà de disposar de la titulació d'especialista.

Article 19. Dret a vot i elegibilitat a la Junta de Govern:

Tots els membres de ple dret del Col·legi poden participar a l'elecció.



Són elegibles tots aquells col·legiats que no hagin estat sancionats disciplinàriament durant els tres anys precedents l'elecció a comptar de la data del final del compliment de la sanció.

Article 20. Presentació de candidatures i procediment d'elecció :

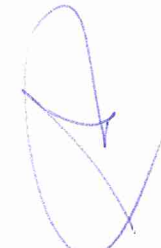
Les candidatures han de ser, com a mínim, de tres membres, entre els quals, i com a mínim, un ha de ser un professional especialista, així com dos suplents, entre els quals, com a mínim, un ha de ser un professional especialista.



Les candidatures han de precisar el càrrec previst per a cada un dels candidats.



Les candidatures han de ser presentades, amb la signatura de tots els candidats, suplents inclosos, a la Junta de Govern, com a mínim quinze dies abans de la data de l'Assemblea General en la qual es procedirà a l'elecció. La Junta de Govern verifica que les candidatures presentades compleixin els requisits estatutaris.



En el cas de no presentar-se cap candidatura en el termini abans esmentat, la Junta de Govern sortint pot presentar una candidatura oficial del col·legi.

L'elecció es fa sobre candidatures completes.

Article 21. Convocatòria, sessions i quòrums de la Junta de Govern:



La Junta de Govern s'ha de reunir almenys una vegada per trimestre, sempre que la convoqui el President, per iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels membres de la mateixa, cas en el qual la reunió s'ha de convocar en el termini màxim de cinc dies a comptar de la recepció de la petició.



La convocatòria ha de ser efectuada pel President de la Junta de Govern, cursada per escrit o per qualsevol altre mitjà telemàtic que asseguri la tramesa de la convocatòria, amb una anticipació mínima de tres dies a la data de la reunió.

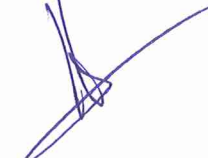
La convocatòria ha d'incloure l'ordre del dia, la data, l'hora i el lloc de la reunió.



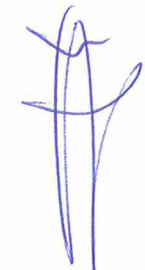
La no assistència injustificada d'un membre a tres reunions consecutives de la Junta de Govern suposa la renúncia al seu càrrec.



La Junta de Govern queda vàlidament constituïda amb l'assistència almenys de la meitat dels seus membres. La Junta també queda vàlidament constituïda, sense necessitat de convocatòria prèvia si es reuneixen tots els seus membres i acorden per unanimitat constituir-se en sessió.



En el cas de no assolir el quòrum indicat en l'apartat anterior en tres convocatòries consecutives, la Junta de Govern cessa i es convoca una Assemblea General Extraordinària per procedir, de forma excepcional, a l'elecció d'una nova Junta de Govern.

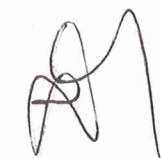


Els acords de la Junta de Govern es prenen per majoria dels seus membres presents o representats i s'han de consignar en un llibre d'actes.

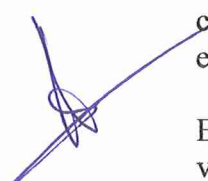
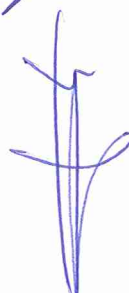
Article 22. Impugnació d'acords de la Junta de Govern:

Els actes i acords de la Junta de Govern poden ser objecte de recurs de reposició davant d'aquest mateix òrgan i de posterior recurs jurisdiccional en les mateixes condicions i terminis previstos per a la impugnació dels acords de l'Assemblea General.

Article 23. Funcions de la Junta de Govern:



Són funcions de la Junta de Govern:

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
1. Convocar les Assemblees Generals, presentant a llur aprovació els comptes anyals, les memòries d'activitats, els pressupostos i propostes d'inversió, els imports de les quotes anyals i d'admissió i tots els altres imports que hagin d'abonar els col·legiats.
 2. Executar els acords adoptats per l'Assemblea General.
 3. Resoldre sobre l'admissió de nous col·legiats.
 4. Defensar els col·legiats en l'exercici de la seva professió, vetllant per a la salvaguarda dels seus drets, denunciar els eventuais actes d'intrusisme, així com els casos d'exercici il·legal que es produeixin en les professions defensades pel COIA.
 5. Exercir les facultats disciplinàries respecte als col·legiats i, de manera més general, vetllar perquè tots els col·legiats observin una bona conducta professional i deontològica, en relació amb tots els organismes, les jurisdiccions, els companys i els clients.
 6. Emetre informes a petició de l'Administració Pública sobre matèries de la seva competència.
 7. Representar el col·legi a tots els actes oficials i designar representants del Col·legi, quan escau.
 8. Crear comissions que poden ésser permanents o *ad hoc*, segons les funcions per les quals siguin creades i dissoldre-les, quan escau.
 9. Promoure prop de les autoritats tot allò que s'estimi beneficiós per als interessos del col·legi i per a la salut.
 10. Cobrar, pagar i administrar els fons, nomenar i acomiadar empleats i, en general, efectuar tota la tasca d'administració i de gestió del COIA.

Article 24. El President i el vicepresident:

El President ostenta la representació legal del Col·legi davant totes les autoritats i corporacions.

El President presideix la Junta de Govern, les Assemblees Generals i totes les comissions o ponències a les quals assisteix, dirigeix els debats, presideix els escrutinis i el seu vot pot dirimir els empats.

En els supòsits d'absència, impediment o malaltia del President, el substitueix el vicepresident.

Article 25. El Secretari:

El Secretari és el màxim responsable dels serveis administratius del col·legi, dels empleats, dels llibres d'actes, dels arxius i del segell del COIA.

El Secretari redacta les actes de la Junta de Govern i de les Assemblees Generals i en lliura les corresponents certificacions amb el vist i plau del President.

El Secretari dóna tràmit a totes les sol·licituds i comunicacions rebudes, i les trasllada a qui procedeixi, lliura els certificats i els carnets dels col·legiats, porta el registre dels col·legiats i forma cada any la corresponent llista.



En els supòsits d'absència, impediment o malaltia del Secretari, el substitueix el tresorer.

Article 26. El Tresorer:

Correspon al tresorer portar i custodiar els llibres de comptes i presentar a la Junta de Govern els estats comptables i el projecte de pressupost.

Els documents de tresoreria han d'anar signats conjuntament pel President i el Tresorer.

En els supòsits d'absència, impediment o malaltia del Tresorer, el substitueix el Secretari.

Article 27. Causes i procediments de suspensió, cessament o remoció dels membres de la Junta de Govern

Causas de suspensió, cessament o remoció dels membres de la Junta de Govern:

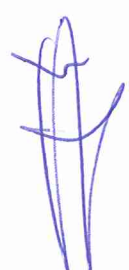
Les causes de suspensió, cessament o remoció dels membres de la Junta de Govern són les següents:

- 
- 
- Per voluntat pròpia manifestada per escrit al president.
 - Per defunció o per incapacitació.
 - Per incompliment de les seves obligacions com a membre de la Junta de Govern
 - A causa d'una no assistència injustificada a tres reunions consecutives de la Junta de Govern.

Procediment de remoció per l'Assemblea General Extraordinària:

A iniciativa pròpia o a proposta de la Junta de Govern, l'Assemblea General reunida amb caràcter d'extraordinària és competent per decidir en relació a la revocació d'un o més membres de la Junta de Govern per qualsevol de les dues darreres causes esmentades en l'apartat anterior.

En aquest cas, el tema haurà de ser inscrit expressament a l'Ordre del Dia que es cursa juntament amb la convocatòria.



Després de l'exposició dels fets per part de la Junta de Govern, el membre de la Junta de Govern objecte d'una proposta de cessament disposarà d'un temps de paraula d'igual durada per presentar els seus arguments i defensar-se.

La decisió de remoció s'entén sempre sense perjudici de l'exercici, per part de la Junta de Govern, de les accions en responsabilitat que s'escaiguin.

Modalitats de substitució d'un membre de la Junta de Govern en el decurs del mandat:

En el cas que, per qualsevol dels motius abans esmentats, un membre de la Junta de Govern cessi o sigui cessat en el càrrec abans del normal termini del mandat, serà automàticament substituït pel primer candidat suplent fins a la fi d'aquest mandat.

Nogensmenys, en el cas que el membre de la Junta de Govern que cessi o sigui cessat sigui el llevador o la llevadora, serà automàticament substituït, fins a la fi d'aquest mandat, pel candidat suplent que exerceixi la mateixa professió.

TÍTOL V ELS DRETS I ELS DEURES DELS COL·LEGIATS

Article 28. Drets específics dels col·legiats:

Sense perjudici dels altres drets que els atorguen els presents estatuts, els col·legiats tenen dret a una targeta d'identitat professional, lliurada pel Col·legi on constaran el nom, els cognoms i el número de col·legiació del col·legiat.

Els col·legiats també tenen el dret de sol·licitar una auditoria dels comptes del COIA, sempre i quan la demanda de la mateixa sigui efectuada per escrit i signada per almenys un terç dels col·legiats.

A fi de facilitar i promoure el desenvolupament de les diferents especialitats professionals representades al COIA, els col·legiats interessats tenen dret a demanar la creació, en el si del Col·legi, de seccions amb l'objectiu de millor protegir i desenvolupar l'especialitat concreta corresponent. Cada secció així creada es dotarà de l'organització interna que li sigui més adient, respectant en tot moment els presents estatuts i les altres normes que aprovi el COIA. Els acords presos en cada secció es comunicaran per escrit a la Junta de Govern del Col·legi.

Article 29. Deures específics dels col·legiats:

Són deures específics dels col·legiats:

1. Satisfer puntualment les aportacions econòmiques que l'Assemblea General hagi acordat.
2. Informar la Junta de Govern de tots els casos de mala praxis, d'intrusisme professional o de competència deslleial.
3. Comunicar qualsevol canvi en la seva situació professional que pugui afectar la seva qualitat de col·legiat.
4. Complir les normes del Codi de Deontologia aprovat per l'Assemblea General.
5. Cobrir els riscos de responsabilitat en què puguin incórrer a causa de l'exercici de la seva professió mitjançant la contractació d'una assegurança.

Quan el professional exerceixi la seva professió com a assalariat d'una administració pública, aquesta se subroga al mateix pel que fa al deure de cobrir els riscos de responsabilitat.

TÍTOL VI RÈGIM ECONÒMIC:

Article 30. Patrimoni i recursos econòmics:

El patrimoni del COIA està format per tots els béns i drets que posseeixi en el moment de la seva constitució i tots aquells que adquireixi en el futur.

Constitueixen els recursos econòmics del COIA les quotes d'inscripció dels col·legiats fixades per l'Assemblea General, les quantitats recaptades per a la prestació de serveis especials que puguin correspondre a les funcions públiques del Col·legi, pels productes i rendes dels seus béns, així com per les donacions, subvencions, aportacions i qualsevol altre recurs que pugui obtenir d'acord amb la normativa vigent.

Tots els recursos de l'entitat estan destinats al sosteniment de les finalitats i dels serveis que ha de prestar.

Article 31. Llibres comptables:

Els llibres de comptabilitat del COIA poden ser consultats per tots els col·legiats a la seu de l'entitat.

TÍTOL VII RÈGIM DISCIPLINARI I PROCEDIMENT SANCIONADOR:

Sots títol Primer Règim disciplinari:

Article 32. Disposicions generals i potestat disciplinària:

Tots els membres del Col·legi queden subjectes a la responsabilitat disciplinària, en els termes i en les condicions previstes en els presents Estatuts.

El règim disciplinari de les professions col·legiades al COIA és exercit per la Junta de Govern, en els termes establerts per la Llei 6/2008, la Llei de creació del COIA i per les normes internes del col·legi.

La Junta de Govern constata, d'ofici o per mitjà d'una denúncia, la comissió d'una possible infracció, i, en aquests casos, ha d'iniciar un procés d'investigació dels fets.

Article 33. Classificació de les infraccions:

Les infraccions col·legials que poden ser comeses pels membres del Col·legi es qualifiquen de faltes lleus, greus i molt greus.

Article 34. Infraccions col·legials molt greus:

Són infraccions col·legials molt greus:

- a) L'exercici d'una de les professions col·legiades sense disposar del títol professional habilitant degudament reconegut pel Govern.
- b) L'incompliment dels deures professionals, quan d'això en resulti un perjudici greu per a les persones que hagin contractat els serveis del professional.
- c) La vulneració del secret professional.
- d) L'exercici d'una de les professions col·legiades en un supòsit d'inhabilitació professional o per part de qui incompleixi un supòsit d'incompatibilitat o de prohibició d'exercir al Principat dictada per l'autoritat andorrana competent.
- e) La condemna ferma per delictes dolosos en qualsevol grau de participació, que es produeixi com a conseqüència de l'exercici de la professió.

- f) L'exercici d'una de les professions col·legiades per part de qui no compleixi amb l'obligació de col·legiació.
- g) La comissió de dues infraccions greus en el termini d'un any.

Article 35. Infraccions col·legials greus:

Són infraccions col·legials greus:

- a) La vulneració de les normes essencials de l'exercici i la deontologia professionals.
- b) L'incompliment dels deures professionals, quan d'això en resulti un perjudici per a les persones que hagin contractat els serveis del professional.
- c) L'incompliment de l'obligació feta als col·legiats de comunicar els supòsits d'intrusisme professional dels quals siguin coneixedors.
- d) L'incompliment del deure d'assegurança, quan sigui obligatòria.
- e) L'incompliment del deure de prestació obligatòria del servei, quan aquesta sigui legalment prevista i que el col·legiat degudament requerit a l'efecte no acrediti una causa justificada que impossibiliti la prestació del servei.
- f) Els actes que tinguin la consideració de competència deslleial.
- g) La comissió de dues infraccions lleus en el termini de sis mesos.

Article 36. Infraccions col·legials lleus:

Es considera com a infracció col·legial lleu qualsevol vulneració d'una disposició legal o estatutària que reguli una de les professions col·legiades, sempre que aquesta vulneració no constitueixi una infracció greu o molt greu.

Article 37. Sancions col·legials:

Les infraccions col·legials molt greus poden ser objecte de les sancions següents:

- a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a cinc anys.
- b) Multa de quantia no inferior a 5.000 euros i no superior a 50.000 euros.

Les infraccions col·legials greus poden ser objecte de les sancions següents:

- a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a un any.
- b) Multa de quantia no inferior a 1.000 euros i no superior a 5.000 euros.

Les infraccions col·legials lleus poden ser objecte de les sancions següents:

- a) Amonestació
- b) Multa de quantia no superior a 1.000 euros.

En el cas d'infraccions molt greus i greus, també es pot imposar com a sanció complementària l'obligació de seguir cursos o realitzar activitats de formació professional o deontològica, quan la infracció s'hagi produït a causa de l'incompliment de deures que afectin l'exercici o la deontologia professionals.

Si la persona que ha comés una infracció n'ha obtingut un guany econòmic, la sanció de multa es pot ampliar amb una quantia addicional fins a l' import del profit obtingut pel professional infractor.

La imposició de la sanció es gradua en aplicació del principi de proporcionalitat i en funció de les circumstàncies de cada cas.

Article 38. Òrgan competent per imposar les sancions:

Les sancions per infraccions lleus, greus i molt greus són imposades per la Junta de Govern.

Sots títol Segon Procediment sancionador:

Article 39. Incoació i instrucció de l'expedient sancionador:

L'òrgan competent per instruir els expedients sancionadors es compon de tres membres designats per la Junta de Govern.

La incoació dels expedients sancionadors es pot iniciar d'ofici per part de l'òrgan instructor o a instància de qualsevol membre del Col·legi.

Incoat l'expedient sancionador, es dona trasllat del mateix mitjançant carta certificada amb avís de rebuda al col·legiat afectat, informant-lo de les presumptes infraccions que hagués pogut cometre i de les sancions que aquestes puguin comportar.

Tanmateix, es concedeix al col·legiat afectat un termini no inferior a 13 dies hàbils, per a que aquest pugui ser escoltat i formuli per escrit les seves al·legacions al respecte, davant de l'òrgan instructor.

L'òrgan instructor pot ordenar la pràctica de totes les diligències complementàries que estimi necessàries a l'esclariment dels fets i a la determinació de responsabilitats.

En tot cas, en el termini màxim d'un mes a comptar de la data de recepció de l'escrit d'al·legacions, l'òrgan instructor ha de decidir si procedeix a l'arxiu definitiu de l'expedient sancionador o bé si formula una proposta de sanció.

La decisió de l'òrgan instructor, tant en un sentit com en un altre, ha de ser notificada per carta certificada amb avís de recepció al col·legiat interessat, en el termini màxim d'altres 13 dies hàbils.

Si hi ha proposta de sanció, aquesta ha de ser motivada, incloent, com a mínim, els següents aspectes:

- a. La relació dels fets objecte de l'expedient sancionador.
- b. El tipus d'infracció constituït.
- c. El responsable o autor de la o les infraccions.
- d. La sanció que l'òrgan instructor proposa per al responsable o autor de la o les infraccions.

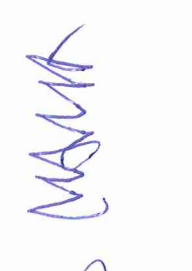
Article 40. Resolució de l'expedient sancionador:



Si es tracta d'una infracció lleu, un cop formulada la proposta de sanció per part de l'òrgan instructor i notificada la mateixa al col·legiat afectat, la Junta de Govern resol.

Si es tracta d'una o més infraccions greus o molt greus, la Junta de Govern ha de ser convocada amb caràcter extraordinari a l'efecte. Per majoria simple, la Junta de Govern resol.

Si la resolució és sancionadora, ha de precisar, com a mínim, la infracció comesa, l'article dels estatuts on aquesta infracció es troba prevista, el nom del col·legiat sancionat i la sanció que li és imposada, i ha de ser motivada.



La resolució és notificada a l'interessat mitjançant carta certificada amb avís de recepció, en el termini màxim d'una setmana des que la Junta de Govern prengui el seu acord al respecte.

El col·legiat sancionat disposa de 13 dies hàbils per interposar recurs davant de la Junta de Govern.

Exhaurida aquesta via es pot interposar recurs jurisdiccional en el termini de 13 dies hàbils a comptar de l'endemà del dia de finalització de l'anterior termini

Article 41. Extinció de la responsabilitat col·legial:

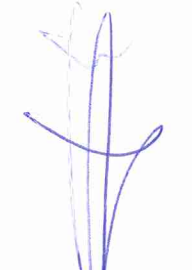
La responsabilitat disciplinària col·legial s'extingeix pel compliment de la sanció o bé per la prescripció de la infracció o de la sanció.



Les infraccions molt greus prescriuen al cap de quatre anys, les greus prescriuen al cap de dos anys i les lleus al cap de sis mesos, a comptar des de la data de la comissió del fet.

Les sancions prescriuen en el mateix termini respectiu, a comptar des de l'endemà del dia en què s'hagi dictat la resolució sancionadora.

Article 42. Execució de les sancions:



Les resolucions sancionadores només són executives quan la via administrativa s'hagi exhaurit. A aquest efecte, si el col·legiat sancionat no fa ús del seu dret de recurs davant de la jurisdicció administrativa, es considera la via administrativa com a exhaurida.

La Junta de Govern té competència per executar per ella mateixa les resolucions sancionadores dictades en virtut dels presents estatuts.

TÍTOL VIII CAUSES I PROCEDIMENT DE DISSOLUCIÓ:

Article 43. Causes de dissolució:

El COIA es podrà dissoldre:

- Per acord favorable, emès a votació secreta i per escrit, dels dos terços de tots els col·legiats reunits en Assemblea General Extraordinària convocada a aquest efecte.
- Per pèrdua del caràcter col·legial de les professions col·legiades, d'acord amb la llei, o altre imperatiu legal.
- Si el nombre de col·legiats és inferior a vuit membres.

Article 44. Procediment de dissolució:

La petició de dissolució s'ha de formular al Govern, acompanyant-la del certificat de l'acord adoptat per l'Assemblea General a aquest efecte. Un cop rebuda aquesta documentació el Govern presentarà a tràmit el corresponent projecte de llei de dissolució.

Un cop aprovada la llei de dissolució, el Govern mitjançant decret establirà el procediment de liquidació patrimonial, el nomenament de les persones o de la comissió encarregats de dur-la a terme i la destinació del romanent.

El romanent anirà a favor de qualsevol entitat no lucrativa legalment constituïda amb finalitats benèfiques.

Finalitzat el procediment de liquidació, el Govern mitjançant decret procedirà a la cancel·lació de la inscripció del Col·legi del Registre de Professions Liberals, Col·legis Professionals i Associacions Professionals.


 Rosa Mª Mandicó Alcobé


 Sílvia Bonet Perot


 Oscar Moreno Escrivà


 Rosa Mª Sabaté Cardona


 Mária Alsina Urpina


 Isabel Casadevall Medrano


 Antonia Escoda Alegret


 Núria Feliu López


 Teresa Llimòs Drudis